

**Рассмотрено**

на заседании методического  
объединения учителей  
гуманитарного цикла  
Протокол №1  
от 29 августа 2023 г.  
Руководитель :  
А.Р.Гафиева

**Согласовано**

заместитель директора по ВР  
Л.Г.Ахметзянова  
29 августа 2023г.

**Утверждено**

директор МБОУ «Олуюзская  
средняя школа»  
А.М.Гарипов  
Введена в действие  
приказом №125 от  
29 августа 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе  
художественно-эстетического цикла «**Медиахолдинг**»  
для обучающихся 8-17 лет  
учителя муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Олуюзская средняя школа им. Г.Х.Хабибрахманова»  
Кукморского муниципального района Республики Татарстан  
Нуриевой Эльмиры Салимовны  
2023-2024 учебный год

Принята на заседании  
педагогического совета  
Протокол №1 от 29 августа 2023 г.

## **Требования к уровню подготовки обучающихся**

В связи со стремительным изменением и развитием информационной структуры общества требуется новый подход к формам работы с детьми. Активно начали развиваться средства информации: глобальные компьютерные сети, телевидение, радио, мобильные телефонные сети, факсимильная связь. Современные информационные технологии должны стать инструментом для познания мира и осознания себя в нём, а не просто средством для получения удовольствия от компьютерных игр и «скачивания» тем для рефератов из Интернета.

Необходимо одновременно помогать юным в анализе и понимании устного и печатного слова, содействовать тому, чтобы они сами могли рассказать о происходящих событиях, высказаться о своём социальном, политическом окружении. Эти два аспекта теснейшим образом связаны и дополняют друг друга в программе «Медиахолдинг». Данная программа нацелена на совершенствование основных видов речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи; подразумевает теоретическую и практическую подготовку.

Настоящая программа рассчитана на 1 год: 70 часа (2 часа в неделю).

Программа предусматривает интенсивное обучение основам журналистики через систему знаний по развитию устной и письменной речи ребёнка.

Новизна данной программы состоит в том, что она даёт возможность использовать навыки, полученные во время обучения основам журналистского мастерства, включая детей в систему средств массовой коммуникации общества.

Занятия в школьном кружке «Медиахолдинг» развивают такие важные личностные качества, как коммуникабельность, общую эрудицию, уровень культуры, выразительность речи, дисциплину и ответственность за порученное дело, позволяют максимально проявить учащимся свои возможности в избранной области деятельности и даже сказываются на профессиональном самоопределении.

Создание школьной газеты «Хыял» позволит обеспечить более эффективное использование современных технических средств обучения в образовательном процессе, перед учащимся открываются широкие возможности во внеклассной деятельности.

Практика работы показывает, что если работа по созданию школьной газеты грамотно спланирована и хорошо организована, если имеется необходимая техника и подобраны квалифицированные кадры, то школьная газета может стать важным органом школьного самоуправления, надежным помощником педагогического коллектива в воспитании учащихся, визитной карточкой школы.

Тематика газетных публикаций формы, темы, рубрики могут быть довольно разнообразными:

- тематические газеты к классным часам на важные и нужные для ребят темы;
- праздничные номера газет к юбилейным датам и красным дням календаря;
- газетные конкурсы и викторины.

Ребята учатся писать сочинения, эссе, стихи, берут интервью. Во время проведения в школе «Недели знаний» можно использовать такую форму работы, как викторина по предмету.

Занятия в кружке заинтересовывают и увлекают ребят своей необычностью, возможностью применять выдумку, фантазию, осуществлять поиск разных приемов и способов выражения своих мыслей, творчески общаться друг с другом, Ребята овладевают умением отбора словесного материала, целесообразно его использовать его в своих творческих работах, учатся постигать технику выпуска газеты, постигают секреты мастеров. А это в конечном итоге способствует художественно-творческому развитию детей.

Деятельность кружка «Медиахолдинг» представляет собой своеобразную редакцию подростковой газеты, где все ответственные должности распределены по желанию подростков и их способностям к той или иной работе (ответственный секретарь, художник, корректор, наборщик, агент по рекламе и пр.).

Программа может быть использована в работе как со старшеклассниками (14 – 17) лет, так и обучающимися начальной школы(8-11 лет).

## **Планируемый результат**

Результатом прохождения базового курса занятий является обучение следующим навыкам и умениям. Общие навыки:

- искать, находить, запрашивать, проверять и преобразовывать информацию;
- взаимодействовать друг с другом в команде (мини-редакции) в условиях ограниченного времени; • планировать командную (редакционную) деятельность для достижения необходимого результата;
- пользоваться фотоаппаратом, диктофоном, видеокамерой;
- пользоваться компьютером и иметь навыки создания, редактирования и сохранение текстовых и гипертекстовых документов; базовые навыки обработки фотоизображений; создавать и редактировать презентации; уметь пользоваться веб-браузерами; работать с файлами на внешних носителях; Общежурналистские навыки:
  - навык создания материалов по техническому заданию к определенным срокам;
  - базовые навыки разработки концепции и формата издания в соответствии с техническими требованиями;
  - базовые навыки разработки макета издания / режиссерского сценария в соответствии с концепцией и техническими требованиями;
  - навыки сбора и проверки информации;
  - базовые навыки интервьюирования;

Специальные навыки:

- навыки работы с диктофоном, последующей расшифровки и редактирования интервью и иных аудиоматериалов; • навык фотосъемки с последующей обработкой;
- базовые навыки видеосъемки, с последующим видеомонтажом;
- базовые навыки звукозаписи, обработки звукозаписей и аудиомонтажа;
- навык создания материала на платформе Tilda CC (настройка шаблонов, простая верстка, редактирование, публикация).

## **Содержание программы**

**1. Организация работы кружка.** Вводное занятие. Место телевидения в системе СМИ. Знакомство с «орудиями» журналиста: от блокнота до видеокамеры. Профессия – журналист. Виды средств массовой информации. СМИ и мы. Взаимодействие с аудиторией.

**2. Интервью и интервьюирование.** Функции телевидения (информационная, культурно-просветительская, интегративная, социально-педагогическая или управленческая, организаторская, образовательная и рекреативная). История и тенденции развития телевидения и тележурналистики. Речевая культура журналиста. Программы для производства и обработки видео-материалов . Основы монтажа в Киностудия WindowsLive. Использование в фильме статичных картинок. Захват видеофрагментов с камеры. Разрезание видеофрагментов. Использование плавных переходов между кадрами. Добавление комментариев и музыки в фильм.

**3. Актуальность журнального материала.** Этико-правовые основы деятельности журналистов. Экономика и маркетинг СМИ. Презентация творческих проектов. Рефлексия. Устройство видеокамеры. Основные правила видеосъёмки. Съёмка телесюжета. Композиция кадра. Практическая работа. Работа над творческими проектами.

**4. Написание корреспонденции.** Культура устной речи. Культура письменной речи. Редактирование. Журналистский текст. Основные методы сбора информации. Структура журналистского текста. Основные публицистические жанры. Фестиваль творческих идей.

## Календарно-тематическое планирование

№	Название разделов и тем	Дата проведения		Примечание
		план.	факт	
1	Вводное занятие	5.09 6.09		
2	Место телевидения в системе СМИ	12.09 13.09		
3	Функции телевидения (информационная, культурно-просветительская, интегративная, социально-педагогическая или управленческая, организаторская, образовательная и рекреативная).	19.09 20.09		
4	История и тенденции развития телевидения и тележурналистики.	26.09 27.09		
5	Знакомство с «орудиями» журналиста: от блокнота до видеокамеры.	03.10 04.10		
6	Профессия - журналист	10.10 11.10		
7	Виды средств массовой информации	17.10 18.10		
8	СМИ и мы. Взаимодействие с аудиторией.	24.10 25.10		
9	Этико-правовые основы деятельности журналистов	07.11 08.11		
10	Экономика и маркетинг СМИ	14.11 15.11		
11	Речевая культура журналиста	21.11 22.11		
12	Культура устной речи	28.11 29.11		
13	Культура письменной речи	05.12 06.12		
14	Редактирование.	12.12 13.12		
15	Журналистский текст.	19.12 20.12		
16	Основные методы сбора информации	26.12 27.12		
17	Структура журналистского текста.	09.01 10.01		
18	Основные публицистические жанры	16.01 17.01		
19	Практическая работа	23.01 24.01		
20	Программы для производства и обработки видео-материалов	30.01 31.01		
21	Основы монтажа в Киностудия WindowsLive.	06.02 07.02		

22	Использование в фильме статичных картинок.	13.02 14.02		
23	Захват видеофрагментов с камеры. Разрезание видеофрагментов	20.02 21.02		
24	Использование плавных переходов между кадрами.	27.02 28.02		
25	Добавление комментариев и музыки в фильм	05.03 06.03		
26	Практическая работа.	12.03 13.03		
27	Презентация творческих проектов. Рефлексия.	19.03 20.03		
28	Устройство видеокамеры.	02.04 03.04		
29	Устройство видеокамеры.	09.04 10.04		
30	Основные правила видеосъёмки	16.04 17.04		
31	Композиция кадра.	23.04 24.04		
32	Съёмка телесюжета.	30.04		
33	Работа над творческими проектами.	07.05 08.05		
34	Фестиваль творческих идей.	14.05 15.05		
35	Фестиваль творческих идей.	21.05 22.05		

### **Содержание итоговой аттестационной работы**

Выпуск школьной газеты «Хыял»

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью

5 (пять)

листа(ов)

Директор школы:

А.М.Гарипов



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Гарипов А.М.".